HUISHOUDELIJK REGLEMENT

AMSTERDAMSE JURIDISCHE VERENIGING

V. 2018.10.06

AMSTERDAMSE JURIDISCHE VERENIGING

Huishoudelijk Reglement

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN 3
ARTIKEL 1 - ALGEMENE BEPALINGEN 3

HOOFDSTUK 2 - HET LIDMAATSCHAP 3
ARTIKEL 2 - HET LIDMAATSCHAP 3
ARTIKEL 3 - DE CONTRIBUTIE 3
ARTIKEL 4 - RECHTEN EN PLICHTEN LIDMAATSCHAP 4
ARTIKEL 5 - EINDE LIDMAATSCHAP 4

HOOFDSTUK 3 - HET BESTUUR 4
ARTIKEL 6 - HET BESTUUR 4
ARTIKEL 7 - TAAKOMSCHRIJVING BESTUUR 5
ARTIKEL 8 - BESTUURSVERGADERING 5

HOOFDSTUK 4 - DE ALGEMENE LEDENVERGADERING 6
ARTIKEL 9 - DE ALGEMENE LEDENVERGADERING 6
ARTIKEL 10 - STEMMING 6
ARTIKEL 11 - DE KASCONTROLECOMMISSIE 7

HOOFDSTUK 5 - DISPUTEN, WERKGROEPEN EN COMMISSIES 7
ARTIKEL 12 - INSTELLEN EN OPHEFFEN VAN DISPUTEN, WERKGROEPEN EN COMMISSIES 7

HOOFDSTUK 6 - OVERIGE BEPALINGEN 8
ARTIKEL 13 - PUBLICATIES 8
ARTIKEL 14 - LIQUIDATIE VERENIGING 8

HOOFDSTUK 7 - SLOTBEPALINGEN 8
ARTIKEL 15 - RESTBEPALING 8
ARTIKEL 16 - INWERKINGTREDING 8

AMSTERDAMSE JURIDISCHE VERENIGING

Huishoudelijk Reglement

Hoofdstuk 1 - Algemene bepaling

Artikel 1 - Algemene bepalingen
1. De vereniging 'Amsterdamse Juridische Vereniging', hierna te noemen 'de vereniging' is opgericht in negentienhonderd vijfentachtig als informele vereniging en is bij notariële akte op zestien juli tweeduizendenacht te Medemblik volledige rechtsbevoegdheid toegekend. De vereniging is gevestigd in Amsterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is bindend voor de vereniging in al haar onderdelen en dient gelezen te worden in samenhang met de statuten van de vereniging.

Hoofdstuk 2 - Het lidmaatschap

Artikel 2 - Het lidmaatschap
1. Het lidmaatschap staat open voor iedere natuurlijke persoon, die voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
a. volgt een bachelor- of masteropleiding Rechtsgeleerdheid aan de Open Universiteit;
b. heeft een in sub a genoemde opleiding behaald en is 'alumnus';
c. uit hoofde van hun functie een medewerker van de Open Universiteit.
2 Onder een opleiding ex lid 1 sub a wordt verstaan: het adspirant-lid volgt tenminste een of meer modules in de bachelor of master Rechtsgeleerdheid of heeft deze gevolgd. Dit mogen ook modules zijn die onderdeel zijn van de Schakelzone Recht.
3. De vereniging kent ‘ereleden’. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
4. De rector magnificus van de Open Universiteit heeft van rechtswege de titel van ‘buitengewoon lid’ van de vereniging. De titel is functiegebonden en is een lidmaatschap ex artikel 2, lid 1 sub c van dit artikel.
5. Op ereleden en leden ex artikel 2, lid 1 sub c van dit artikel, rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 3 - De contributie
De leden betalen een contributie die jaarlijks door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Contributie wordt per kalenderjaar betaald. Nieuwe leden, die niet eerder lid zijn geweest, en die zich per 1 juli inschrijven, zijn voor dat jaar de helft van de vastgestelde contributie verschuldigd.

Artikel 4 - Rechten en plichten lidmaatschap
1. Een lid heeft het recht ledenvergaderingen, bijeenkomsten, excursies en trainingen van de vereniging bij te wonen, mits voldaan is aan de aanmeldingseisen, door het bestuur vast te stellen. Voor bepaalde activiteiten kan het bestuur beslissen dat er een extra bijdrage dient te worden betaald of er nadere toelatingseisen worden vereist.
2. Het lid is verplicht om de contributie conform artikel 3 te voldoen aan de vereniging.

Artikel 5 - Einde lidmaatschap
1. Het lidmaatschap eindigt door:
a. overlijden;
b. opzegging door het lid;
c. opzegging door de vereniging;
d. ontzetting.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. Het bestuur is in ieder geval bevoegd tot opzegging, als een lid de contributie niet heeft voldaan en niet heeft gereageerd op tenminste twee rappels van de penningmeester.
3. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement, besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur besluit over ontzetting. De algemene ledenvergadering bekrachtigt de beslissing van het bestuur betreffende een ontzetting. Het ontzette lid kan tijdens de algemene vergadering, waarin over zijn lidmaatschap wordt beslist, het woord voeren en zich verzetten tegen de genomen beslissing. De algemene ledenvergadering beslist over de ontzetting bij algemene meerderheid van stemmen.

Hoofdstuk 3 - Het bestuur

Artikel 6 - Het bestuur
1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal uit zeven personen. De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester wordt nadrukkelijk gekozen. Indien er meer dan drie bestuursleden worden verkozen, dan hebben de overige bestuursleden de functie 'commissaris'. De benoeming van een bestuurslid is voor twee jaar. De benoeming geschiedt door de algemene ledenvergadering uit een of meer bindende voordrachten. Elk lid is bevoegd om een voordracht te doen. Deze voordracht dient vergezeld te gaan van de handtekening van minstens drie leden alsmede de akkoordverklaring van de betreffende kandidaat.
2. De voordracht van een nieuw bestuurslid wordt bij de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering medegedeeld. Kandidaten worden op de agenda met naam genoemd. De voordracht van de leden moet uiterlijk twee weken voor de

algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend. Het bestuur kan van een kandidaat-bestuurslid een kennismakingsgesprek verlangen, zodat zij eventueel de vergadering kan adviseren over de aangemelde kandidaten.
3. In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien conform artikel 9.6 van het Statuut.
4. Behoudens ontslag door de algemene ledenvergadering, eindigt het bestuurslidmaatschap door:

a. het neerleggen van de bestuursfunctie;

b. het opzeggen van het lidmaatschap van de vereniging;

c. overlijden.

Artikel 7 - Taakomschrijving bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur en zijn belast met de dagelijkse sturing aan de vereniging.
2. De voorzitter is belast met de leiding van het bestuur. Hij treedt bij vertegenwoordiging op als woordvoerder. Hij draagt zorg voor het uitroepen van vergaderingen. Hij tekent officiële stukken samen met de secretaris. Hij draagt er zorg voor dat de rekening en verantwoording van het afgelopen jaar in de algemene ledenvergadering worden behandeld en dat de overige bestuursleden tijdig een afschrift toegezonden krijgen.
3. De secretaris voert de briefwisseling van de vereniging. Hij stelt de notulen op van de bestuurs- en algemene ledenvergadering en zorgt voor tijdige uitnodigingen onder vermelding van de agenda. Hij tekent met de voorzitter de officiële stukken. Ook draagt de secretaris zorg voor het opstellen van het jaarverslag ten behoeve van de algemene ledenvergadering. Hij is verantwoordelijk voor een actueel ledenbestand. Alle correspondentie loopt via de secretaris, tenzij anders is aangegeven.
4. De penningmeester is belast met het voeren van het financieel beheer van de vereniging. De penningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van de financiële administratie, het ex art. 2:48 BW jaarlijks samenstellen en kunnen onderbouwen van de financiële jaarrekening, het samenstellen en bewaken van de jaarlijkse begroting, het controleren en tekenen van betalingsopdrachten, het innen van de contributie en de afhandeling van declaraties. De penningmeester informeert het bestuur over relevante zaken betreffende financiën van de vereniging.
5. Het bestuur is aansprakelijk tegenover de vereniging voor zover zij in ernstige mate nalatig is geweest in het behoorlijk vervullen van de haar opgedragen taak.

Artikel 8 - Bestuursvergadering

1. Het bestuur vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. Het bestuur vergadert in ieder geval als ten minste twee bestuursleden dit verlangen.
2. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid, een door de vergadering ander aan te wijzen bestuurslid.

3. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Het bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen, met dien verstande dat stemmen bij volmacht niet mogelijk is en ieder bestuurslid één stem heeft.
4. Een stemming geschiedt door het opsteken van handen of bij acclamatie, tenzij een bestuurslid schriftelijk wenst te stemmen.
5. De secretaris notuleert de vergadering.
6. Het bestuur kan besluiten anderen dan bestuursleden tot de vergadering toe te laten en hen spreekrecht te geven. De gast heeft echter geen stemrecht.
7. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Indien bij een stemming over personen de stemmen staken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Voor het bestuur bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend.

Hoofdstuk 4 - De algemene ledenvergadering

Artikel 9 - De algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering wordt ten minste twee keer per jaar gehouden. De voorjaarsvergadering vindt in het eerste kwartaal van het jaar plaats en de najaarsvergadering in het laatste kwartaal. Indien het bestuur dat nodig acht, kan zij anders beslissen. Alleen leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Een niet-lid kan alleen worden toegelaten tot de algemene ledenvergadering op uitnodiging van het bestuur of als artikel 5, tweede lid van dit reglement van toepassing is. Een niet-lid heeft geen stemrecht.
2. De voorzitter van het bestuur is tevens dagvoorzitter. Het bestuur is echter bevoegd een ander (bestuurs-)lid aan te wijzen die als dagvoorzitter van de algemene ledenvergadering optreedt. De dagvoorzitter is bevoegd sprekers het woord te verlenen of te ontnemen. Hij heeft bovendien de bevoegdheid de vergadering - zo nodig - te schorsen en te verdagen.
3. De secretaris houdt een presentielijst bij en controleert het quorum en verifieert of de aanwezige personen tevens lid zijn. De secretaris notuleert de vergadering.

Artikel 10 - Stemming

1. De algemene ledenvergadering besluit bij een gewone meerderheid van stemmen, voor zover uit de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet anders voortvloeit.
2. Stemming geschiedt door handopsteken. Echter, de voorzitter kan bepalen dat stemmen mondeling dan wel schriftelijk worden uitgebracht.

3. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde anders verlangt. De voorzitter zal de vergadering verzoeken om akkoord tot stemming bij acclamatie.
4. Een stemming betreffende personen gebeurt schriftelijk. Schriftelijk stemmen geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. De vergadering kan bepalen dat er conform lid 2 wordt gestemd, mits er geen bezwaar is van een stemgerechtigde.
5. Indien schriftelijk gestemd wordt, wijst de dagvoorzitter van de algemene ledenvergadering een stembureau aan, bestaande uit twee leden van de vereniging die geen lid van het bestuur zijn en die als kandidaat of anderszins geen belang hebben bij de uitslag van de stemming. Het stembureau controleert en telt de stemmen, stelt de uitslag vast en maakt deze op verzoek van de voorzitter bekend.

Artikel 11 - De Kascontrolecommissie
1 Het bestuur stelt een kascontrolecommissie (hierna 'kascommissie') samen. De commissieleden worden benoemd op voordracht van en door de algemene ledenvergadering. De kascommissie bestaat uit twee commissieleden en een reserve lid. De benoeming is voor twee jaar. Tijdens de algemene ledenvergadering, waarin de jaarrekening wordt besproken, wordt er één commissielid en een reserve lid verkozen. Het bestuur houdt hiervoor een rooster van aftreden bij.
2. Een commissielid die twee jaar zijn taak heeft vervuld, is niet herkiesbaar. Het commissielid is alleen herkiesbaar als er geen andere kandidaten zich hebben aangemeld of zich verkiesbaar hebben gesteld tijdens de algemene ledenvergadering.
3. Een bestuurslid kan geen commissielid zijn.
4. Een reserve lid treedt in de plaats van een commissielid, als een van de gekozen commissieleden om wat voor reden dan ook niet in staat is behoorlijk zijn taak te vervullen.
5. De kascommissie controleert de financiële administratie van de penningmeester en brengt hierover verslag uit tijdens de algemene ledenvergadering.
6. De penningmeester onderhoudt het contact met de kascommissie en verleent alle hulp en verschaft alle informatie aan de kascommissie die nodig is om hun taak goed uit te oefenen.

Hoofdstuk 5 - Disputen, werkgroepen en commissies

Artikel 12 - Instellen en opheffen van disputen, werkgroepen en commissies
1. Het bestuur kan leden verzoeken haar te ondersteunen bij de uitvoering van bestuurstaken en bij het organiseren en het coördineren van activiteiten. Het bestuur is bevoegd om daarvoor een dispuut, werkgroep of een commissie met een speciale opdracht in te stellen en op te heffen.

2. Disputen, werkgroepen en commissies die voortkomen uit de leden en betaald worden door de vereniging, vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon.
3. De statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn eveneens van kracht voor de disputen, werkgroepen en commissies.

Hoofdstuk 6 - Overige bepalingen

Artikel 13 - Publicaties
De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor publicaties die op het internet door of namens de vereniging worden geplaatst.

Artikel 14 - Liquidatie vereniging
Bij liquidatie van de vereniging komt een eventueel batig saldo ten goede aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren, ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen

Artikel 15 - Restbepaling
In alle gevallen waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering. Kan een beslissing niet worden afgewacht, of als deze van ondergeschikte betekenis is, dan beslist het bestuur. Dat besluit wordt dan bekrachtigd door de algemene ledenvergadering.

Artikel 16 - Inwerkingtreding
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking op de dag volgende op de dag waarop dit huishoudelijk reglement bekend wordt gemaakt.

Aldus vastgesteld en laatst gewijzigd op de algemene ledenvergadering van de vereniging op 06 oktober 2018 te Amsterdam.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: De secretaris:

Mark Achterbergh **LLB** Anneliek Schooneman

Wijzigingsgeschiedenis Huishoudelijk Reglement:

[2018.10.06] Aanvulling art. 9, eerste lid, HR i.v.m. een ALV in het voor- en najaar.
[2018.04.07] Volledige herziening en modernisering van het Huishoudelijk Reglement.
[2009.03.21] Eerste Huishoudelijk Reglement op basis van de Statuten.